ആരംഭിക്കുന്നു

ഹലോ ഒപ്പം സ്വാഗതം

നിങ്ങൾ ഒരു ക്ലിനിക്കൽ ട്രയലിൽ ആയിരിക്കുമ്പോൾ, നിങ്ങൾ നിരവധി പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടി വരും. ഈ ട്രയലിനായി, അവ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് നിങ്ങൾ MyVeeva for Patients ആപ്പ് ഉപയോഗിക്കും. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഇനിപ്പറയുന്നവ ഉൾപ്പെട്ടേക്കാം:

- സമ്മത പത്രങ്ങളിൽ ഒപ്പിടൽ
- സർവേകൾക്ക് മറുപടി നൽകൽ
- വരാനിരിക്കുന്ന സന്ദർശനങ്ങൾ കാണുകയും വീഡിയോ സന്ദർശനങ്ങളിൽ ചേരുകയും ചെയ്യൽ

ഞങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും രഹസ്യസ്വഭാവത്തോടെ സൂക്ഷിക്കപ്പെടും, നിങ്ങളുടെ പഠന സംഘത്തിന് മാത്രമാണ് അവ കാണാൻ കഴിയുക.

വരാനിരിക്കുന്ന സന്ദർശനങ്ങളുടെയും പൂർത്തിയാക്കിയ ടാസ്ക്കുകളുടെയും ട്രാക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ ആപ്പ് 24/7 ഉപയോഗിക്കാനും കഴിയും.

ചെയ്യേണ്ടവ

നിങ്ങളുടെ പഠന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നത് ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള കാര്യമായിരിക്കാം, അതിനാൽ നിങ്ങൾ ചെയ്യേണ്ടതെല്ലാം ഞങ്ങൾ ഒരിടത്ത് ഒരുക്കുന്നു. ചെയ്യേണ്ടവ ടാബിന് മൂന്ന് വിഭാഗങ്ങളുണ്ട്::

- **ഇന്ന്:** ഇന്ന് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ലഭ്യമായതോ അവസാനിക്കാനിരിക്കുന്നതോ ആയ എല്ലാ പത്രങ്ങളും സർവേകളും സന്ദർശനങ്ങളും. ആവശ്യമായ പ്രകാരമുള്ളവ സർവേകളും ഈ വിഭാഗത്തിലുണ്ട്.
- **നാളെ:** നാളെ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടത് ആവശ്യമായ എല്ലാ പത്രങ്ങളും സർവേകളും സന്ദർശനങ്ങളും.
- **വരാനിരിക്കുന്ന സന്ദർശനങ്ങൾ:** വരാനിരിക്കുന്ന വീഡിയോ അല്ലെങ്കിൽ നേരിട്ടുള്ള സന്ദർശനങ്ങൾ.

നിങ്ങൾ ഇതിനോടകം തന്നെ പൂർത്തിയാക്കിയത് എന്തൊക്കെയാണെന്ന് കാണുന്നതിന്, **പൂർത്തിയായവ കാണുക** തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

ഒരു ചെയ്യേണ്ടവ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലേ?

നിങ്ങൾക്ക് ഒരു ചെയ്യേണ്ടവ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ, അത് ഇതുവരെയും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടാകില്ല. എപ്പോൾ അത് ലഭ്യമാകുമെന്ന് അറിയാൻ ശീർഷകത്തിന് കീഴിലുള്ള തീയതിയും സമയവും നോക്കുക.

അറിയിപ്പുകൾ

നിങ്ങൾ ഒരു ഇമെയിൽ വിലാസം നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ചെയ്യേണ്ടവ അസൈൻ ചെയ്യപ്പെടുമ്പോഴും അവ അവസാനിക്കാൻ ആകുമ്പോഴും ഞങ്ങൾ ഇമെയിൽ അറിയിപ്പുകൾ അയയ്ക്കും.

ഒരു ഫോണിലാണോ അല്ലെങ്കിൽ ടാബ്‌ലെറ്റിലാണോ?

പുഷ് അറിയിപ്പുകൾ ഓണാക്കുന്നതിന് ഞങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു, അതുവഴി ചെയ്യേണ്ടവ അവസാനിക്കാൻ ആകുന്നത് എപ്പോഴാണെന്ന് നിങ്ങളുടെ ഉപകരണം നിങ്ങളെ ഓർമ്മിപ്പിക്കും.

അവ എങ്ങനെ ഓണാക്കാമെന്ന് ഇവിടെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നു:

1. **അക്കൗണ്ട് ടാബ് തുറക്കുക.**
2. **'ക്രമീകരണം തിരഞ്ഞെടുക്കുക.**
3. **അറിയിപ്പുകൾക്ക് അടുത്തുള്ള തുറക്കുക ഐക്കൺ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.**
4. **പുഷ് അറിയിപ്പുകൾ ഓണാക്കുക.** നിങ്ങളുടെ ഉപകരണ ക്രമീകരണം ഉപയോഗിക്കുക.

സമ്മത പത്രങ്ങളിൽ ഒപ്പിടുക

ഒരു പഠനത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, നിങ്ങൾ ചുരുങ്ങിയത് ഒരു സമ്മത പത്രത്തിലെങ്കിലും ഒപ്പിടണം.

നിങ്ങളുടെ പഠന സംഘം അവരുടെ പത്രങ്ങൾ ഇലക്ട്രോണിക് ആക്കി മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഈ ആപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് അവ ഒപ്പിടാവുന്നതാണ്. നിങ്ങൾക്ക് അവ എങ്ങനെ ഒപ്പിടാമെന്ന് ഇവിടെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നു:

1. **ചെയ്യേണ്ടവ ടാബ് ✓ തുറക്കുക.**
2. **പത്രം തിരഞ്ഞെടുക്കുക.**

   പത്രം ലോക്ക് ചെയ്തിരിക്കുകയാണോ?

   അതിനർത്ഥം നിങ്ങൾക്ക് പ്രമാണം അവലോകനം ചെയ്യാൻ കഴിയുമെന്നാണ്, എന്നാൽ അതിൽ ഒപ്പിടുന്നതിന് നിങ്ങൾക്ക് ഇതുവരെയും ആക്സസ് ഇല്ല. നിങ്ങൾ ആദ്യം മറ്റ് പ്രമാണങ്ങളിൽ ഒപ്പിടേണ്ടി വന്നേക്കാം, അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് അതിൽ ഒപ്പിടാൻ കഴിയുമ്പോൾ നിങ്ങളുടെ പഠന സംഘം നിങ്ങൾക്ക് ഒരു കോഡ് നൽകും.
3. **പത്രം വായിക്കുക.**
4. **പത്രത്തിൽ ഒപ്പിടുക.** നിങ്ങൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന വഴികളിലൊന്നിൽ പത്രത്തിൽ ഒപ്പിടാവുന്നതാണ്:
   - ഒപ്പിടുന്നതിന് ഒപ്പ് ബ്ലോക്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ ടാപ്പ് ചെയ്യുക.
   - ഒപ്പ് ഫീൽഡിൽ നിങ്ങളുടെ ഒപ്പ് വരയ്ക്കുക, തുടർന്ന് **പ്രയോഗിക്കുക** തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
5. **നിങ്ങളുടെ പഠന സംഘത്തിന് പത്രം അയയ്ക്കുക. സമർപ്പിക്കുക** തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

ഒരു വീഡിയോ സന്ദർശനത്തിൽ ചേരുക

നിങ്ങളുടെ പഠന സംഘം നിങ്ങൾക്കായി വീഡിയോ സന്ദർശനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, പഠന സംഘത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ പോകുന്നതിന് പകരമായി നിങ്ങളുടെ ഉപകരണത്തിൽ നിന്ന് ഈ സന്ദർശനങ്ങളിൽ ചേരാവുന്നതാണ്.

നിങ്ങൾക്ക് ഒരു വീഡിയോ സന്ദർശനത്തിന് സമയക്രമം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അതിൽ എങ്ങനെ ചേരാമെന്നത് ഇവിടെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നു:

1. **ചെയ്യേണ്ടവ** ടാബ് ✓ തുറക്കുക.
2. നിങ്ങൾ ചേരുന്നതിന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന വീഡിയോ സന്ദർശനം തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
3. **മീറ്റിംഗിൽ ചേരുക** തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

സർവേകൾക്ക് മറുപടി നൽകുക

പഠനത്തിന്റെ ഭാഗമായി, നിങ്ങളുടെ ജീവിത ഗുണനിലവാരത്തെ കുറിച്ചോ ആരോഗ്യത്തെ കുറിച്ചോ ഉള്ള ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിക്കപ്പെട്ടേക്കാം. നിങ്ങൾക്ക് എവിടെ നിന്നും ഈ ആപ്പിൽ ഈ സർവേകൾക്ക് മറുപടി നൽകാവുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ മറുപടി രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ളതാണ്, നിങ്ങളുടെ പഠന സംഘത്തിന് മാത്രമാണ് അത് കാണാനാവുക.

പുതിയൊരു സർവേയ്ക്ക് മറുപടി നൽകേണ്ടിവരുമ്പോൾ, നിങ്ങളുടെ ഇമെയിലിലോ അല്ലെങ്കിൽ ആപ്പിലോ അതിനുള്ള ഒരു അറിയിപ്പ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കും.

ഒരു സർവേയ്ക്ക് നിങ്ങൾക്ക് എങ്ങനെ അല്ലെങ്കിൽ നൽകാമെന്ന് ഇവിടെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നു:

1. **ചെയ്യേണ്ടവ ടാബ് ✓ തുറക്കുക**.
2. **സർവേ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.**
3. **ശരി തിരഞ്ഞെടുക്കുക.** സർവേ തുറക്കും.
4. **സർവേ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക.** നിങ്ങൾ ഇതിനകം തന്നെ മറുപടി നൽകിയിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾ കാണുന്നതിന് മുകളിലേക്ക് സ്ക്രോൾ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
5. **സമർപ്പിക്കുക തിരഞ്ഞെടുക്കുക.** നിങ്ങളുടെ പഠന സംഘത്തിന് നിങ്ങളുടെ സർവേ മറുപടികൾ അയയ്ക്കപ്പെടും.

കൂടുതൽ വലിയ സർവേകളുടെ കാര്യത്തിൽ, അവ അവസാനിക്കാൻ ആകുന്നതിന് മുമ്പ് നിങ്ങൾ അവ ആരംഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ, അവസാനിക്കാൻ ആകുന്ന തീയതിക്കും സമയത്തിനും മുമ്പായി അവ പൂർത്തിയാക്കാൻ നിങ്ങൾക്ക് ഒരു ഇടവേള എടുത്ത് പിന്നീട് തിരികെ വരാവുന്നതാണ്.

ഒരു സർവേയ്ക്ക് മറുപടി നൽകുന്ന സമയത്ത് നിങ്ങൾ ഒരു ഇടവേള എടുക്കുകയാണെങ്കിൽ, നിങ്ങൾ തിരികെ വരുമ്പോൾ, ചെയ്യേണ്ടവ ടാബിൽ അത് തുടർന്നും ലഭ്യമാകും, അതോടൊപ്പം **പുനരാരംഭിക്കുക** ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കും. നിങ്ങൾ സർവേ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ, നിങ്ങൾ നിർത്തിയ ഇടത്ത് നിന്ന് നിങ്ങൾ തുടരും.

സഹായം ആവശ്യമാണോ?

നിങ്ങൾക്ക് ഒരു ചോദ്യമുണ്ടെങ്കിൽ - വിഷമിക്കേണ്ട! നിങ്ങൾക്ക് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും നിങ്ങളുടെ പഠന സംഘത്തോട് സഹായം ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

പഠന ടാബിൽ **പഠന സഹായത്തിനായി ആവശ്യപ്പെടുക** ബട്ടൺ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

©2024 Veeva Systems